



دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناس امور بین الملل

شرح وظایف:

- ۱ برنامه ریزی دروس
- ۲ تعریف دروس دانشجویان بین الملل MBBS در برنامه سما قبل از شروع ترم
- ۳ اعلام برنامه درسی به گروهها، اساتید و دانشجویان
- ۴ حذف واحد دانشجویان پیرو درخواست کتبی آنان و موافقت رئیس آموزش
- ۵ تهیه لیست های حضور غیاب
- ۶ اعلام خلاصه وضعیت و مشروطی دانشجویان به واحد بین الملل
- ۷ اقدام در مورد صدور کارت المثنی برای دانشجویان که کارت دانشجویی خود را گم کرده باشند
- ۸ جوابگویی به نامه های اتوماسیون
- ۹ جوابگویی به ارباب رجوع
- ۱۰ بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که واحد مانده و کسری معدل دارند.
- ۱۱ ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه در موقع داشتن مشروطی بیش از حد نصاب
- ۱۲ تنظیم برنامه امتحانات و ارسال آن به گروههای آموزشی
- ۱۳ انتخاب واحد دانشجویان بین الملل
- ۱۴ آمارگیری
- ۱۵ تسویه حساب دانشجویان انصرافی